ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ

Менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ

Силабус навчальної дисципліни

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	**Третій (**Доктор філософії**)**
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціаль-ність	D8 Право
Освітня програма	**«ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ З ПРАВА»**
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Денна
Рік підготовки, семестр	1рік, 1 семестр
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі: лекційних занять –0 годин, лабораторних занять – 24 годин, самостійної роботи – 66 години
Форма семестрового контролю	залік
Мова викладання	Українська
Інформація про викладача	Практичні лабораторні заняття, консультації: Федорчук Ольга Степанівна(https://univer.km.ua/profile/fedorchuk-olha-stepanivna), доцентка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидатка педагогічних наук, доцентка Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=100022347440090 ORCID: https://orcid.org/0000-0002-5543-6958 GoogleScholar:

	https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&hl=ru&user=1n9QnxMAAAAJ електронна пошта: **fos_40@ukr.net; 0_fedorchuk@univer.km.ua**
Розміщення курсу	Googleclassroom«Цифрові технології в наукових дослідженнях»
Консультації	Офлайн консультації: згідно із затвердженим розкладом; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Googlemeet у робочі дні з 9^{00} до 17^{00}

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	***Загальні компетентності:*** **ЗК 1.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ***Спеціальні компетентності:*** **СК 5**. Здатність моделювати оптимальні варіанти вирішення складних правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації;
Програмні результати навчання	**РН2.**Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях. **РН 7.**Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності. **РН9.**Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.
Місце дисципліни в логічній схемі	Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: - Методологія правничих досліджень; - Організація правничої освіти та науки; - Педагогічна практика.
Зміст навчальної дисципліни	Тема 1. Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Інформаційно-комунікаційні технології у вирішенні задач професійної та наукової діяльності Тема 2. Штучний інтелект у наукових дослідженнях: можливості, інструменти, обмеження. Етичні та правові аспекти використання ШІ в наукових дослідженнях. Тема 3. Використання засобів мережевих інформаційних технологій і телекомунікацій в наукових дослідженнях Тема 4. Інформаційні технології для обробки і оформлення результатів наукових досліджень Тема 5. Інтерпретація результатів наукових досліджень засобами інформаційно-комунікаційних технологій Тема 6. Мультимедійна підтримка промов та виступів
Рекомендовані	1. Про інформацію : Закон України : прийнятий Верховною Радою

джерела для вивчення навчальної дисципліни	України 02.10.92 № 2657-XII зі змін. – Режим доступу : www.nau. kiev.ua 2. Про науково-технічну інформацію : Закон України : прийнятий Верховною Радою України 25.06.93 № 3322-XII зі змін. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua 3. Про підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру у вищих навчальних закладах : рішення М-ва освіти і науки України від 23.05.2002 № 5/4-5. – Режим доступу : www.nau.kiev.ua. 4. Академічна доброчесність, відкрита наука та штучний інтелект: як створити доброчесне освітнє середовище : збірник есе програми підвищення кваліфікації / упорядники: А. Артюхов, М. Віхляєв, Ю. Волк. 18 вересня — 18 жовтня 2023 року. Львів; Торунь: Liha-Pres, 2023. 524 с. 5. Балтовський О. А., Форос Г. В., Пядишев В. Г., Калугін В. Ю., Моргунова Т. І., Сіфоров О. І. Інформаційні та комунікаційні технології : навчальний посібник. Одеса : ОДУВС, 2024. 156 с. https://dspace.oduvs.edu.ua/items/2f0e5ecb-c4f1-4cb3-95ff-48a4c7d115b6?utm_source=chatgpt.com 6. Баранов О. Штучний інтелект і система права: монографія Київ; Одеса : Фенікс, 2025. 296 с. URL: https://ippi.org.ua/sites/default/files/shtuchniix__x_ntelekt_x__sistema_prava_monografiya-2_1.pdf 7. Баранов, О. А. Брижко В.М. Захист персональних даних в сфері Інтернет речей. Інформація і право. 2026. № 2 (177). С. URL:https://il.ippi.org.ua/article/view/272899 8. Біокібернетика Миколи Амосова. Інформаційні технології в Україні: історії та особистості:вебсайт. URL:http://ua.uacomputing.com/stories/nikolay-amosovs-bio-cybernetics (дата звернення: 25.05.2023). 9. Берназюк І.М. Рамкова конвенція ради європи про штучний інтелект у контексті захисту прав людини: виклики та значення для України. Науковий вісник Ужгородського Національного Університету, 2026. Серія ПРАВО. Випуск 93: частина 3. С. 18-30. URL: https://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/354445 10. Бойко Д. Штучний інтелект і трансформація ринку праці: тенденції та виклики. URL. https://dc.org.ua/news/shtuchnyy-intelekt-i-transformaciya-rynku-praci-tendenciyi-ta-vyklyky . Афанасьєва М. В. Правова аргументація та юридичне письмо : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня Одеса: Національний університет «Одеська юридична академія», 2022. 50 с. URL: https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/95a71618-f3e4-4c45-9236-8a7c8cf87013/content 11. Бочуляк Н.І. Адвокати та соціальні мережі: етико-професійні аспекти кореляції. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія юридична. Вип. 23. 2019. С. 80–91 12. Бруяка, А., Коваленко, В., &Мар'єнко, М. (2024b). Досвід впровадження штучного інтелекту в процес викладання дисципліни «інформаційно-комунікаційні технології навчання, управління та підтримки науково-освітніх досліджень». Перспективи та Інновації Науки, (4(38)). https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-4(38)-94-107 13. Бубнов І. В. Можливості та ризики використання штучного

інтелекту в освітній сфері сучасної України. Abstractsof XI InternationalScientificandPracticalConference. Florence, Italy, November 27-29. 285-290 pp. 2023. URL: https://eu-conf.com/ua/events/the-latest-information- andcommunicationtechnologies-in-education/

14. Биков І.Ю. Microsoft Office в задачах економіки та управління : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І.Ю. Биков. – Київ : Професіонал, 2006. – 263 с.

15. Гуревич Р. С. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях : навч. посіб. для студ. педагог. ВНЗ і слухачів ін-тів післядипломної пед. освіти / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія. Вінниця : Планер, 2005. 366 с.

16. Гуревич Р. С. Методика професійного навчання з інформаційних технологій : навч. посіб. Вінниця : Державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 2007. 313 с.

17. Зоря І. С., Марущак А. В. Застосування штучного інтелекту для виявлення та реагування на кіберзагрози. URL: https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/42057/20610.pdf

18. Кучаковська Г. А. Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності : навчальний посібник (практикум). Київ : Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, 2026.

19. Створюємо презентації. PowerPoint / Упорядник І.В.Скляр – К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2005. – 112 с.

20. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. для студ., магістрів, асп. і викл. вищ. навч. закл. / [С.У. Гончаренко, П.М. Олійник, В.К. Федорченко та ін.] ; С.У. Гончаренко (ред.), П.М. Олійник (ред.). – Київ : Вища шк., 2003. – 323 с.

21. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / О.В. Крушельницька. – Київ : Кондор, 2006. – 206 с.

22. Луценко Г.В. Автоматизація наукових досліджень : навч. посіб. для студ. ун-тів / Г.В. Луценко. – Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Богдана Хмельницького], 2009. – 247 с.

23. Мельников В.П. Інформаційні технології / В.П. Мельников. – М. : Академія, 2009. – 432 с.

24. Степанова Я.М. Сучасні методи і засоби передачі даних : підручник / Я.М. Степанова, В.Я. Рассамакін. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. – 252 с.

25. Колесников О. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 144 с.

26. Шейко В. М., Кушнаренко Н. М. Організація та методика науково-дослідної діяльності : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання Прес, 2015. 295 с.

27. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень : підручник. Київ : АБУ, 2016. 480 с.

28. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Професіонал, 2014. 208 с.

29. Нєвєнченко А. І. Інформаційні технології в наукових дослідженнях : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. 116 с.

30. Уокенбах Дж. MicrosoftExcel 2013. Библия пользователя. К :Издат.дом «Вильямс Диалектика». 2017. 912 с.

31. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40.

32. Василюк А. С., Мельникова Н. І. Комп'ютерна графіка : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 308 с.

33. Гайджарги В. І., Ізварін І. В. Бази даних в інформаційних системах. Київ : Університет «Україна», 2018. 418 с.

34. Гуревич Р. С., Кадемія М. Ю. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях : навчальний посібник. Вінниця : Планер, 2015. 366 с.

35. Чекотовський Е. В. Статистичні методи на основі Microsoft Excel 2016 : навч. посіб. Київ : Знання, 2018. 407 с.

36. Александер М., Куслейка Р. Excel 2019. Библия користувача: видавнича група «Діалектика-Вільямс». 2019. 1136 с.

37. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання : навч. посібник ; МОНМС України, Київський університет ім. Б. Грінченка. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 240 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. http://www.rada.gov.ua
2. http://www.president.gov.ua
3. http://www.kmu.gov.ua
4. http://mon.gov.ua
5. http://www.nads.gov.ua
6. http://www.me.gov.ua
7. Інтернет-університет інформаційних технологій. – Режим доступу : http://www.intuit.ru/
8. Навчання Excel Office com Microsoft Internet Explorer. – Режим доступу : office.microsoft.com/.../excel.../CH010224831.aspx
9. Науково-практичний журнал «Наука та інновації». – Режим доступу : www.vac.org.ua
10. http://www.park.ru/ – міжнародні та європейські мережі. Інформаційно-аналітичні та довідкові правові статті.
11. http://www.osp.ru/ – міжнародні та національні мережі.
12. http://www.vldbros.com/ – міжнародні та європейські мережі.
13. http://www.cs.cmu.edu/afs/cs.cmu.edu/user/jblythe/Mosaic/cs-reports.html – інформаційні системи та технології.
14. http://www.informika.ru/ – перспективи розвитку інформаційних технологій.
15. http://www.riis.ru/ – перспективи розвитку інформаційних технологій.
16. http://www.stars.com/WebStars/VR.html – віртуальні технології.
17. http://www.vrml.com/html – віртуальні технології.
18. http://avalon.caltech.edu/~7Ethanne/law.html – джерела правової інформації в мережі Інтернет.
19. http://catalog.mbt.ru/ – каталог ділової інформації.
20. http://weblist.gu.net/ – каталог українських Web ресурсів. Містить 1991 Web-сайт по всіх містах України.
21. http://www.dux.ru/guest/vic/020.html – Інтернет та право.
22. http://www.euroseek.com/ – пошукова система.
23. http://www.search.kiev.ua/ – пошукова система.
24. http://www.holms.ukrnet.net/ – пошукова система. Має проіндексовані українські ресурси.
25. http://www.infoseek.com/ – пошукова система.

	26. http://www.meta-ukraine.com/ – пошукова система. Можливий пошук ресурсів по містах України. 27. http://www.radio-msu.net/~art/search/ – пошукова система. 28. http://www.avanport.com/ – національна пошукова система. 29. http://www.cronos.ru/ – програми для миттєвого пошуку інформації в гігантських інформаційних масивах. 30. http://www.google.com/ – найпотужніший пошуковий сервер. 31. http://ho.boom.ru/basa/sashka/ho/insprav.html#a1 – довідник з Інтернет 32. http://www.ugatu.ac.ru/usatu/html/Inf/page/ye_page/data/6/3/index.htm – мейлери - опис та огляд програм роботи з електронною поштою. 33. http://www.datawarehousesolutions.com/ – технологічні рішення інформаційних сховищ. 34. http://www.datawarehousing.com/– області використання інформаційних сховищ. 35. http://pwp.starnetinc.com/larryg/index.html– інформаційний центр сховищ даних. 36. http://imin.urc.ac.ru/inet/ru_spab.htm/ – віртуальні бібліотеки. 37. http://sunsite.berkeley.edu/Libweb/ – бібліотеки країн світу. 38. http://www.citycat.ru/compulib/ – система пошуку в електронних бібліотеках. 39. http://www.texshare.edu/TexShareServices/Professional/digital.html – бібліотеки в мережі.

Навчальний контент

Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Тема 1. Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Інформаційно-комунікаційні технології у вирішенні задач професійної та наукової діяльності	12	-	-	4	-	8
2.	Тема 2.Штучний інтелект у наукових дослідженнях: можливості, інструменти, обмеження. Етичні та правові аспекти використання ШІ в наукових дослідженнях	10			4		6

	3	Тема 3. Використання засобів мережевих інформаційних технологій і телекомунікацій в наукових дослідженнях	24	-	-	6	-	18
	4	Тема 4. Інформаційні технології для обробки і оформлення результатів наукових досліджень	22	-	-	4	-	18
	5	Тема 5. Інтерпретація результатів наукових досліджень засобами інформаційно-комунікаційних технологій	12	-	-	4	-	8
	6	Тема 6. Мультимедійна підтримка промов та виступів	10	-	-	2	-	8
		Усього годин	**90**	**-**	**-**	**24**	**-**	**66**
Методи навчання та форми поточного контролю	На лабораторних та практичних заняттях застосовуються: - виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття; - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на практичному занятті; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої теми; 3) виконання практичних завдань; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.							
Практичні заняття	**Лабораторні заняття 1-2** **Тема: Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Інформаційно-комунікаційні технології у вирішенні задач професійної та наукової діяльності** *Питання для усного опитування та дискусії* 1. Класифікація інформаційного забезпечення: інформація, повідомлення, носій інформації; види професійної інформаційної комунікації; законодавче, нормативно-довідкове, договірне, організаційно-управлінське, фактографічне забезпечення. 2. Робота з фактографічними джерелами інформації. 3. Документальні джерела інформації та їх використання у наукових дослідженнях. 4. Бібліографічні джерела інформації. 5. Нормативно-правові основи використання інформаційних технологій. **Лабораторна робота № 1:**							

	Підготовка аналітичного звіту за обраною темою. **Лабораторна робота №2:** Створення, наповнення та аналітичний аналіз наукометричного профілю дослідника **Лабораторні роботи 3-4** **Тема:** ***Штучний інтелект у наукових дослідженнях: можливості, інструменти, обмеження. Етичні та правові аспекти використання ШІ в наукових дослідженнях*** *Питання для усного опитування та дискусії* 1. Основні поняття, принципи та напрями розвитку штучного інтелекту (ШІ) в контексті освітніх і наукових досліджень; можливості використання технологій ШІ на різних етапах наукового дослідження: - формулювання проблеми, - пошук і аналіз джерел, - обробка даних, - візуалізація результатів, - написання текстів; 2. Функціонал сучасних інструментів ШІ (генеративні моделі, аналітичні системи, інструменти NLP, тощо) для підтримки академічної діяльності; 3. Етичні, правові та академічні аспекти використання ШІ в науці та освіті, зокрема щодо академічної доброчесності, прозорості та відповідальності; 4. Методи обробки якісних і кількісних даних із використанням ШІ, включаючи машинне навчання та аналітику освітніх даних (LearningAnalytics); 5. Досвід використання ШІ в освітніх дослідженнях в Україні та за кордоном; нормативно-правові акти й рекомендації щодо використання цифрових і ШІ-технологій у науці та вищій освіті. **Лабораторна робота № 3** (розв'язок кейсів): Використання сервісу NotebookLM для організації, аналізу та генерації наукового контенту. **Лабораторна робота №4** Підготовка плану розділу дисертації **Лабораторні роботи 5-6** **Тема:** ***Використання засобів мережевих інформаційних технологій і телекомунікацій в наукових дослідженнях*** *Питання для усного опитування та дискусії* 1. 1 Сучасні комунікації на основі технологій мережі Інтернет. 2. Пошук інформації у мережі Інтернет. 3. Електронні бібліотеки України та інших країн світу. Сервіси Інтернету. 4. Освітні та наукові ресурси Інтернету. 5. Мережеві сервіси. Хмарні технології. 6. Створення простих Web-сторінок. Мова розмітки гіпертексту HTML. Публікація результатів досліджень у мережі Інтернет. Хмарні технології у наукових дослідженнях.

	7. Наукові конференції у мережі Інтернет. 8. Автоматизовані системи пошуку та обробки наукової інформації. 9. Бібліографічні і реферативні бази даних. 10. Наукометричні платформи. **Лабораторна робота №5** Підготувати каталог наукових ресурсів за темою власного наукового дослідження. **Лабораторна робота №6** Робота з електронними бібліотеками - Дослідити зміст сайта Національної бібліотеки України ім. В. В. Вернадського (www.nbuv.gov.ua). - Описати структуру сайта і наявні інформаційні ресурси. - Вивчити пошукову інструкцію і можливості розширеного пошуку в електронному каталозі. - Виконати одночасний пошук у електронному каталозі за прізвищем автора (на власний вибір) та за тематичним розділом «Освіта, наука, культура». Зберегти одержані результати пошуку у текстовому форматі на дискеті або у папці групи на твердому диску. - Виконати пошук повних текстів авторефератів дисертацій, у назві яких містяться терміни: а) «менеджмент»; б) «інформаційна система», і зберегти їх на дискеті або твердому диску. - Звернутися до сайтів бібліотек України (Науково-технічна бібліотека, Парламентська бібліотека тощо). Порівняти склад і структуру інформаційних ресурсів, до яких надається доступ. Скласти порівняльну таблицю (поставити знаки «+» та «−»). Таблиця повинна містити не менше 5 записів. **Лабораторні роботи7-8** **Тема*: Інформаційні технології для обробки і оформлення результатів наукових досліджень*** *Питання для усного опитування та дискусії* 1. Типи експериментальних даних, підготовка їх до обробки. 2. Види наукової інформації та її обробка. 3. Підготовка наукових і навчально-методичних матеріалів у текстовому редакторі MS Word. 4. Технологія візуалізації інформації на основі векторної і растрової графіки. 5. Технології введення і розпізнання тексту, налаштування параметрів програми розпізнання. 6. Технологія обробки інформації на основі табличних процесорів Використання статистичних функцій у електронних таблицях. **Лабораторна робота№ 7** Розробити зразок обрахунку одного зі статистичних показників. **Лабораторна робота №8** Підготувати зразок оформлення наукового експерименту з використанням діаграм. Використати графіки, діаграми для унаочнення статистичних, математичних даних у науковому дослідженні.

1. Завантажити базу даних Scopus.
2. Ввести ключове слово для пошуку (відповідно до теми вашої наукової роботи).
3. З результатів пошуку статей за ключовим словом вибрати необхідні Вам для наукових досліджень статті.
4. При роботі над статтями одержати різні формати представлення статті. Порівняти їх, зробити висновки про використання різних форматів для перегляду різних статей, наприклад, оглядів і дослідницьких.
5. Провести пошук наукової інформації в основних наукових архівах
(http://www.nbuv.gov.ua/, https://www.mendeley.com, http://elibrary.ru).
6. Провести порівняльний аналіз наукових пошукових систем, зробити висновок.
7. Створити повідомлення-звіт і відправити викладачеві по e-mail.

Лабораторна робота9-11

Тема *Інтерпретація результатів наукових досліджень засобами інформаційно-комунікаційних технологій*

Питання для усного опитування та дискусії

Аспірант створює персональний науковий сайт, який може використовувати як:

- електронне портфоліо дослідника;
- презентацію теми дисертації;
- платформу для обговорення результатів;
- електронний архів публікацій;
- матеріал для атестації / звітності.

Лабораторна робота №9

Створити просту веб-сторінку для публікації результатів наукових досліджень та надати їм певного вигляду, використовуючи для цього основні команди мови HTML.

Лабораторна робота №10-11

Використання GoogleSites для систематизації та публікації наукових матеріалів

Мета.

- навчити аспірантів створювати персональні або проєктні наукові сайти на базі GoogleSites;
- сформувати навички структурування дослідницьких матеріалів (статті, тези, бібліографія, результати експериментів);
- ознайомити з можливостями інтеграції інструментів GoogleWorkspace у наукову комунікацію;
- навчити правильно організовувати публікацію власних матеріалів у відкритому доступі відповідно до академічної етики.

Лабораторні роботи 12-13

Тема 6. Мультимедійна підтримка промов та виступів

Лабораторна робота № 12-13

Розробити презентацію виступу на науковій конференції з теми власного наукового дослідження. Створити ефекти. Підготувати демонстрацію в автоматичному режимі

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується

	засвоєння навчального матеріалу теми, є:мультимедійна технологія, слайд, Оформлення результатів наукової роботи з використанням презентацій MS PowerPoint. **З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми аспіранту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:** Підготувати змістовне наповнення до 10–12 слайдів за обраною темою. Слайди повинні відображати (наприклад) основні тези і висновки теми лекції, а також графічні об'єкти. Передостанній слайд повинен містити назву доповіді, дані про автора презентації (курс, форма навчання, група, ПІБ), останній слайд – перелік використаних джерел. Слайди повинні містити текстові (частіше за все у вигляді списку) та табличні дані, малюнки, схеми, діаграми чи графіки, а також елементи анімації, фон і кнопки для переходу вперед та назад. Розроблені слайди презентації виводяться на друк, а вся презентація зберігається на електронному носії. Підготуватися до захисту результатів роботи.
Самостійна робота студентів	**Бали за самостійну роботу можна здобути такими шляхами:** 1) підготувати презентацію на тему,із переліку тем індивідуальної роботи; 2) виконати індивідуальне завдання у формі науково-дослідної роботи на тему,із переліку тем індивідуальної роботи; 3) за результатами неформальної освіти. **Тема 1. Інформаційні технології та їх застосування у науково-дослідній роботі** Завдання 1. Підготовка реферату та доповіді-презентації з даної теми навчальної програми. *Питання для самоконтролю:* 1.1. Поняття інформації і даних. 1.2. Принципи кодування і структуризації даних. 1.3. Особливості та властивості інформаційних технологій. 1.4. Структура інформаційної технології. 1.5. Класифікація інформаційних технологій. 1.6. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення наукової, діяльності. 1.7. Ознайомлення і робота з операційними системами, пакетами прикладних програм, програмними продуктами спеціального призначення, професійно орієнтованими інформаційними системами. **Тема 2. Штучний інтелект у наукових дослідженнях: можливості, інструменти, обмеження. Етичні та правові аспекти використання ШІ в наукових дослідженнях.** Завдання 1. За темою наукового дослідження підготувати ментальну карту дослідження за допомогою ШІ.

Завдання 2. **Застосування інструментів ШІ для підтримки наукового дослідження:** ознайомитися з цифровими інструментами (наприклад: ChatGPT, Elicit, ResearchRabbit, Scite.ai, Perplexity) та оцінити їхні можливості для формулювання гіпотез, збору й аналізу джерел. Підготувати звіт

Питання для самоконтролю:

1. Огляд основних технологій ШІ, що застосовуються в освітніх дослідженнях.
2. Потенціал використання ШІ на різних етапах дослідження.
3. Типи інструментів: генеративні моделі, аналітичні платформи, мовні моделі, машинне навчання.
4. Переваги, ризики, обмеження та виклики в контексті наукової етики.
5. Академічна доброчесність і ШІ: ризики плагіату, фабрикації та маніпуляцій.
6. Визначення меж використання ШІ у підготовці наукових публікацій.
7. Конфіденційність, прозорість алгоритмів, обробка персональних даних.
8. Нормативно-правова база України та міжнародні підходи до регулювання використання ШІ в освіті.

Тема 3. Використання засобів мережевих ін.-формаційних технологій і телекомунікацій в наукових дослідженнях

Завдання 1. Здійснити імпорт даних у Google Таблиці.

Методичні рекомендації

В Google Документах, Таблицях і Презентаціях можна редагувати і завантажувати файли Microsoft Office, а також перетворювати їх у формат Google.

Існує два способи відредагувати файл Office:

- включити режим сумісності з Office;
- перетворити файл в формат Google.

Ви можете зберегти змінений файл (документ, таблицю або презентацію Google) і експортувати його в форматі Office, а потім надати до нього доступ іншим користувачам.

Редагування файлів Office

Як редагувати файли в режимі сумісності з Office

У режимі сумісності ви можете редагувати файли Office, відкривши їх з Google Диска, головних екранів Документів, Таблиць і Презентацій, з однойменних додатків, а також Gmail.

Режим сумісності підтримується тільки в браузері Chrome.

Запустіть браузер Chrome.

Встановіть розширення Chrome "Редагування файлів Office".

Відкрийте файл Office і приступайте до редагування.

Як дізнатися, чи включений режим сумісності з Office

Відкрийте файл Office.

Перейдіть в меню Файл.

Якщо в меню є пункт "Режим сумісності з Office", файл можна редагувати. Крім того, його можна зберегти у форматі Google.

Як завантажувати файли Office

Щоб завантажити файл Office у режимі сумісності, виконайте

	наступні дії: Запустіть браузер Chrome. Відкрийте файл Office. Натисніть Завантажити у правому верхньому кутку. **Перетворення файлів Office в формат Google** Щоб редагувати файл одночасно з іншими користувачами, збережіть його в форматі Google Документів, Таблиць або Презентацій. Відкрийте сторінку Диска або головний екран Документів, Таблиць або Презентацій і ввійдіть в аккаунт. Натисніть правою кнопкою миші на назву файлу. Виберіть Відкрити за допомогою далі Google Документи / Таблиці / Презентації. Якщо ви редагуєте файл в режимі сумісності з Office, ви можете відкрити його в форматі Google. Для цього натисніть Файл далі Зберегти в форматі Google Документів / Таблиць / Презентацій. **Несумісні функції** При перетворенні в формат Google не підтримуються: − файли, захищені паролем; − макроси (їх можна створити за допомогою AppsScript); − вбудовані діаграми в файлах Word і PowerPoint; − пов’язані таблиці в файлах Excel; − об’єктиSmartArt (вони будуть перетворені в малюнки). **Завдання** 2.Здійснити експорт даних з Google Таблиці у книгу MS Excel. ***Методичні рекомендації*** Ви можете зберегти файл, перетворений в документ, таблицю або презентацію Google або відредагований в режимі сумісності, і експортувати його в формат Office, а потім надати до нього доступ іншим користувачам. Щоб повернути перетвореному документу Google початковий формат Office, виконайте наступні дії: Відкрийте потрібний файл. Натисніть Файл далі Завантажити як. Виберіть формат файлу. **Завдання**3.Проведіть розрахунки та побудуйте діаграми у Google Таблиці (хмарний табличний процесор, аналог MS Excel) та відкрийте доступ для їх редагування іншим користувачам (згідно вашого варіанту). ***Методичні рекомендації*** **Як змінити дані в комірці** Можна додати дані в порожню клітинку або змінити вже заповнену. Щоб додати дані в клітинку, натисніть на неї і введіть потрібну інформацію.Щоб відредагувати дані в комірці, двічі натисніть на неї і внесіть зміни. **Як перенести текст на новий рядок** Щоб почати новий рядок, помістіть курсор в полі та натисніть Ctrl + Введення. Ця команда стане в нагоді при оформленні тексту, що вимагає розбивки по рядках, наприклад поштових адрес. **Як відформатувати дані в діапазоні осередків** Панель інструментів дозволяє форматувати дані в таблицях

різними способами.До основних варіантів форматування відносяться:

- зміна формату чисел, дат і валют;
- зміна розміру шрифту;
- зміна зображення тексту (напівжирний, курсив, закреслений);
- зміна кольору тексту або заливки;
- додавання меж, зміна кольору і стилю меж;
- вирівнювання тексту.

Примітка. Щоб повторити останню дію в Google Таблицях, натисніть Ctrl + Y. Це допомагає прискорити роботу.

Щоб відформатувати частину даних в комірці:

Відкрийте таблицю.

Двічі натисніть на осередок і виділіть дані, які потрібно відформатувати.

Виберіть один з наступних параметрів на панелі інструментів:

- розмір шрифту або колір тексту;
- шрифт;
- напівжирний;
- курсив;
- підкреслений;
- закреслений.

Зміниться лише виділена частина даних.

До несуміжнихкомірок можна застосовувати всі варіанти форматування, перераховані вище, крім об'єднання. Щоб виділити кілька несуміжних кромірок, утримуйте Ctrl.

Крім форматування, з несуміжними комірками можна виконувати і інші дії:

- видаляти значення;
- скасовувати / повторювати дії;
- вставляти значення (в усі комірки);
- виконувати швидке підсумовування;
- додавати формули та діаграми.

Як використовувати формули

Відкрийте таблицю.

Введіть в комірку знак рівності (=) і назву функції.

Вікно з назвою і синтаксисом формули, що вводиться, а також прикладами її використання буде відкрито протягом усього редагування.

Режим вибору діапазону

При редагуванні формули поруч з курсором з'явиться значок вибору діапазону в вигляді сірої дужки. Після цього ви можете задати потрібний діапазон, використовуючи стрілки на клавіатурі.

Щоб увімкнути або вимкнути режим, використовуйте швидкі клавіші F2 або Ctrl + E. Коли режим відключений, ви можете переміщати курсор в поле введення, натискаючи стрілки на клавіатурі.

Щоб вибрати діапазон, можна також просто виділити потрібні комірки в таблиці.

редагування діапазону

Якщо у формулі є виділений текст діапазону, натисніть F2 або Ctrl + E, щоб перейти в режим вибору діапазону і внести необхідні правки.

Натиснувши Shift + F2 або Shift + Ctrl + E під час редагування тексту, ви зможете внести зміни в будь-яку частину діапазону

всередині формули.

Примітка. Діапазон, який використовується у формулі, може містити комірки, які розташовані не поруч. Для цього при виділенні кожної комірки утримуйте Ctrl.

Функція, яка використовується в одній і тій же комірці з іншою функцією, називається вкладеною. Розрахунок починається з функції самого нижнього рівня. Вкладена функція полягає в дужки і стає одним з компонентів функції рівнем вище.

Припустимо, потрібно обчислити абсолютне значення суми чисел в діапазоні комірок A1:A7. Щоб підрахувати цю суму, введіть у комірку формулу "= СУММ (A1:A7)".

Щоб отримати абсолютне значення, потрібно об'єднати формулу суми з формулою абсолютного значення. Введіть обидві формули в одну клітинку. Це буде виглядати так: "= ABS (СУМ (A1: A7))". Спочатку буде обчислено функція "= СУММ ()", а її результат буде використаний у функції "= ABS ()".

Якщо додати в формулу комірки, вони будуть виділені різними кольорами і в таблиці, і в самій формулі. Те ж саме станеться, якщо ви натиснете на комірку, що містить формулу.

На основі даних з Google Таблиць можна створювати **діаграми різних типів**(точечная, линейчатая, круговая, дерево, таблица, картограмма, график, столбчатая, с областями, временная шкала, спарклайн, комбинированная, пузырьковая, динамическая схема, плоское дерево, циферблат, график «японские свечи», лепестквая).

Відкрийте файл в Google Таблицях.

Виділіть комірки з даними, за яким потрібно побудувати діаграму. Порада. Щоб на діаграмі були видні підписи, виділіть також заголовки рядків або стовпців.

Виберіть Вставка> Діаграма.

Виберіть готовий варіант на вкладці "Рекомендуємо" або перейдіть на вкладку Типи діаграм і задайте параметри самостійно.

Якщо потрібно, встановіть додаткові параметри на вкладці Налаштування.

Натисніть Вставити. Діаграма з’явиться в таблиці.

Доступ відкривається аналогічно тому, як описано в третьому питанні самостійної роботи попередньої теми.

Питання для самоконтролю

– Робота зфункціями та формулами в табличному процесорі.

– Робота збазами даних у середовищі MS Excel.

– Створення, редагування та форматування діаграм у середовищі MS Excel.

– Типи адресації в MS Excel.

– Структура вікна MS Excel. Робочі книги і робочі листи. Управління робочими листами книги.

– Форматування електронних таблиць у MS Excel. Елементи таблиці: стовпці, рядки, комірки, інтервали та їх адресація. Панелі інструментів. Введення даних у таблицю, типи даних.

– Редагування даних таблиці. Маркування елементів таблиці. Використання рамок. Автоматичне форматування. Графічне та кольорове оформлення таблиць.

– Виконання операцій копіювання, переміщення та вилучення даних таблиці. Доповнення та вилучення комірок, стовпців і рядків у

	таблиці. Зміна ширини стовпців і висоти рядків. Відміна останньої операції. – Форматування даних у комірках таблиці: вибір і зміна числових форматів, горизонтальне та вертикальне вирівнювання, зміна орієнтації тексту, переноси слів усередині комірок, вибір та зміна шрифтів і стилів. Автоматичне форматування таблиць. – Захист комірок і листків електронної таблиці. – Загальні відомості про вбудовані функції MS Excel. Основні категорії функцій. – Використання майстра для створення функцій. – Формування статистичних функцій та їх обчислення (СРЗНАЧ, МАКС, МИН таін.). – Призначення та основні поняття графічних об'єктів. Панель інструментів Діаграма. Створення діаграм за допомогою Майстра діаграм. Типи діаграм. – Сортування та групування даних у таблицях. Формування звітних документів. Розрахунки підсумків і формування проміжних і загальнопідсумкових рядків у звітних документах. – Фільтрація даних у таблицях: автофільтр, розширений фільтр, фільтр із обчислювальним критерієм. – Побудова зведеної таблиці. Технологія створення зведеної таблиці за допомогою Майстра зведених таблиць. Редагування зведеної таблиці. Групування даних і відображення підсумків у зведеній таблиці. Форматування даних зведеної таблиці. **Тема 4. Інформаційні технології для обробки і оформлення результатів наукових досліджень** **Завдання 1.** Проаналізувати можливості макросів з автоматизації оформлення дисертацій. **Питання для самоконтролю** 1. MicrosoftWord, як текстовий процесор та настільна видавнича система. 2. Перевірка правопису. 3. Робота з фрагментами тексту. 4. Форматування сторінок документа. 5. Створення , форматування та редагування таблиць. 6. Оброблення табличних даних. 7. Створення та застосування макросу? 8. Авто фігури. Види автофігур. 9. Робота з об’єктами в текстовому редакторі Word. 10. Додаткові можливості текстового редактору Word. **Тема 5. Інтерпретація результатів наукових досліджень засобами інформаційно-комунікаційних технологій** **Завдання 1**. Розробити схему створення списку використаних джерел та підтримання його в актуальному стані. **Методичні вказівки** Використати засоби текстового редактора Word для створення документа складної структури. **Питання для самоконтролю** 1. Електронний зміст. 2. Виноски. 3. Закладки.

4. Колонтитули.
5. Автоматизована нумерація таблиць, рисунків.

Завдання 2. Підготувати реферат на тему: “Дотримання правил оформлення наукових документів та робіт в текстовому процесорі“.

Методичні вказівки

Інформація про вимоги до наукових періодичних фахових видань подана за адресою**:** http://www1.nas.gov.ua/publications/books/serii/academy/1102010/Documents/2012_6/12_Radchenko.pdf

Питання для самоконтролю

1. Переведення електронного документа у текстовий.
2. Створення електронного змісту.
3. Використання таблиць для систематизації інформації.
4. Форматування списку використаної літератури.

Завдання 3.

Підготувати матеріали для створення власного сайта:

- коротке CV (до 120 слів);
- перелік власних публікацій (у форматі ДСТУ/APA/Chicago – на вибір);
- PDF-файли 1–2 робіт;
- презентацію або графічні матеріали з теми дисертації;
- анотацію дослідження (UA/EN);
- структуру дисертації або план наукових публікацій.

Тема 6.Мультимедійна підтримка промов та виступів

Завдання.Застосувати ефекти оформлення презентації власного виступу за темою наукового дослідження.

Організація поточного та підсумкового контролю відповідно до змісту дисципліни

Години (практ. / СРС)	**Тема**	**Завдання**	**Максимальна кількість балів**
4 /8	Інформаційне забезпе-чення наукових дослід-жень. Інформаційно-комунікаційні техно-логії у вирішенні задач професійної та наукової діяльності	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуаль ні завдання. Мережеві, мільтимедій ні технології, методи індивідуаліз ації, колективни й та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторно ї роботи, індивідуаль ні завдання	Практичне заняття – 8,32 СРС –2,4

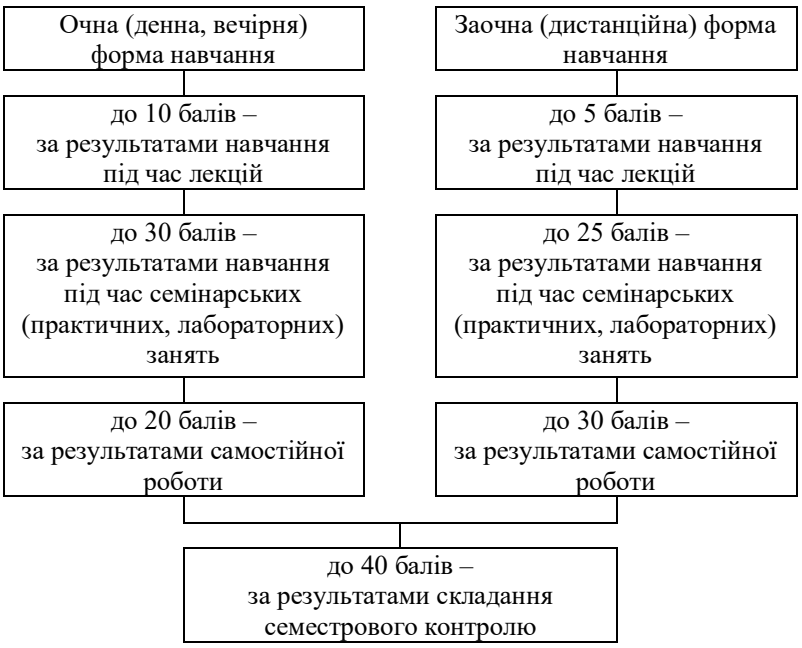
	4 / 6	Штучний інтелект у наукових дослідженнях: можливості, інструменти, обмеження. Етичні та правові аспекти використання ШІ в наукових дослідженнях.	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Практичне заняття – 8,32 СРС –1,8	
	6 /18	Використання засобів мережевих інформа-ційних технологій і телекомунікацій в наукових дослідженнях	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Практичне заняття – 14,3 СРС –5,4	
	4 /18	Інформаційні техноло-гії для обробки і офор-млення результатів наукових досліджень	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуаліз	Практичне заняття – 8,32 СРС –5,4	

			ації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання		
	4 /8	Інтерпретація резуль-татів наукових досліджень засобами інформаційно-комуніка-ційних технологій	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Практичне заняття – 8,32 СРС –2,6	
	2 / 8	Мультимедійна підтримка промов та виступів	Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. Мережеві, мільтимедійні технології, методи індивідуалізації, колективний та кейс-метод. Виконання та захист завдань лабораторної роботи, індивідуальні завдання	Практичне заняття – 4,16 СРС –2,4	

Політика та контроль

Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Перескладання занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова (https://cutt.ly/FtC24tq0). Перескладання лабораторного заняття: практичне виконання на ПКлабораторної роботи та проходження тестування.
Підсумковий контроль	**Підсумковий контроль** **Питання для підсумкового контролю** 1. Інформаційне забезпечення наукових досліджень у системі методології сучасної науки. 2. Поняття інформації, даних і знань у науковій діяльності. 3. Інформація як ресурс наукового пізнання та інструмент формування наукових результатів. 4. Еволюція носіїв наукової інформації в умовах цифровізації науки. 5. Класифікація інформаційного забезпечення наукових досліджень. 6. Законодавче та нормативно-правове забезпечення наукової діяльності. 7. Організаційно-управлінська інформація у системі наукової діяльності. 8. Фактографічне забезпечення як основа емпіричних досліджень. 9. Документальні та бібліографічні джерела наукової інформації. 10. Інформаційна культура дослідника як складова професійної компетентності доктора філософії. 11. Наукова інтернет-спільнота як середовище створення і поширення наукових знань. 12. Науково-освітні та дослідницькі мережі у сучасній науці. 13. Формування цифрової ідентичності дослідника у мережевому просторі. 14. Стратегії пошуку наукової інформації у мережі Інтернет. 15. Критерії оцінки якості та наукової цінності мережевих джерел. 16. Онлайн-платформи наукової комунікації та співпраці. 17. Електронні бібліотеки, репозитарії та цифрові архіви. 18. Мережеві сервіси та інтернет-ресурси у наукових дослідженнях. 19. Публікація результатів наукових досліджень у мережі Інтернет. 20. Хмарні технології у науковій та дослідницькій діяльності. 21. Сутність та завдання наукометрії і бібліометрії у наукових дослідженнях. 22. Світові та національні наукометричні інформаційні системи. 23. Функціональні можливості платформ Scopus, WebofScience та GoogleScholar. 24. Пошукові стратегії у наукометричних і бібліометричних системах. 25. Формування пошукових запитів та використання фільтрів у наукометричних базах даних. 26. Аналіз результатів пошуку наукових публікацій. 27. Ідентифікація наукових журналів і видань у наукометричних системах. 28. Аналіз публікаційної активності науковців і наукових колективів. 29. Використання ідентифікаторів автора та наукових публікацій. 30. Застосування наукометричних і бібліометричних даних у підготовці огляду літератури. 31. Поняття відкритих фінансових даних та їх роль у фінансових наукових дослідженнях. 32. Класифікація відкритих фінансових даних за джерелами та рівнем доступності. 33. Державні та міжнародні платформи відкритих фінансових даних. 34. Використання статистичних відкритих даних у наукових дослідженнях.

	35. Адміністративні відкриті дані у фінансовій науці. 36. Проблеми якості, повноти та зіставності відкритих фінансових даних. 37. Методи очищення, валідації та стандартизації цифрових фінансових даних. 38. Інтеграція фінансових даних з різних цифрових джерел у межах одного дослідження. 39. Обмеження використання відкритих фінансових даних у PhD-дослідженнях. 40. Інформаційна безпека та відповідальність дослідника при роботі з відкритими фінансовими даними. 41. Методологія роботи з числовою інформацією у наукових дослідженнях. 42. Джерела походження наукових даних та їх характеристика. 43. Етапи обробки та аналізу числової інформації. 44. Інтерпретація та узагальнення результатів наукових досліджень. 45. Виявлення закономірностей і тенденцій у наукових даних. 46. Принципи візуалізації результатів наукових досліджень. 47. Вибір типів графічного представлення результатів досліджень. 48. Інформаційні технології зберігання, накопичення та обробки наукових даних. 49. Бази даних та системи управління базами даних у наукових дослідженнях. 50. Інтелектуальні інформаційні системи та бази знань у науковій діяльності. 51. Поняття достовірності наукових результатів у цифрових 52. дослідженнях. 53. Поняття та значення відтворюваності наукових результатів. 54. Типи відтворюваності у сучасних наукових дослідженнях. 55. Цифрові методи перевірки коректності наукових даних і результатів аналізу. 56. Виявлення помилок, аномалій та викидів у наукових даних. 57. Використання програмного коду для відтворення результатів наукових досліджень. 58. Документування аналітичних процедур у цифровому дослідницькому середовищі. 59. Цифрові платформи для спільної перевірки та рецензування наукових результатів. 60. Виявлення фабрикації та фальсифікації наукових результатів за допомогою цифрових інструментів. 61. Етична та професійна відповідальність дослідника за забезпечення достовірності і відтворюваності наукових результатів.
Критерії оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова (https://cutt.ly/FtC24tq0). Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми: 

	 Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться у формі заліку.У випадку необхідності проведення заліку онлайн, він проводиться у змішаному форматі шляхом поєднання усного опитування татестування із застосуванням комп'ютерних технологій в режимі реального часу. До семестрового контролю допускаються здобувачі освіти, які до дати завершення теоретичного навчання у відповідному семестрі накопичили за поточний контроль не менше 36 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних здобувачем вищої освіти балів з поточного та семестрового контролю. За умови, якщо здобувач вищої освіти накопичив за поточний контроль 20-35 балів він допускається до складання заліку у створеній деканом факультету комісії. Якщо здобувач вищої освіти до дати завершення теоретичного навчання у відповідному семестрі накопичив за поточний контроль менше 20 балів, йому у відомості виставляється підсумкова оцінка «F» і такий здобувач має право на повторне вивчення відповідної навчальної дисципліни.
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Результати неформальної освіти здобувача (участь у вебінарах, курсах, круглих столах, інших заходах за тематикою пов'язаною із вивченням навчальної дисципліни) можуть бути визнані у порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (https://cutt.ly/Ee8mmyUb). Результати неформальної освіти здобувача можуть бути визнані шляхом повного або часткового зарахування балів за самостійну роботу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://surl.li/eqbtoy) Кодекс академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова(https://cutt.ly/5rMH6Rjj). Положенняпро систему запобігання академічному плагіату вакадемічних та наукових текстах у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (https://cutt.ly/8rMH7UJZ)
Політика врегулювання	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова(https://surl.li/xddcxm).

конфліктів	Процедура звернення з апеляцією на результати підсумкового контролю передбачена п. 3.8.8 Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова (https://cutt.ly/FtC24tq0).
Зворотній зв'язок	1.Під час аудиторних занять, консультацій. 2. За допомогою регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті. 3. На корпоративну електронну пошту **0_fedorchuk@univer.km.ua**

РОЗРОБНИК Доцента кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, к.п.н., доцента **Ольга Федорчук**

СХВАЛЕНО рішення кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій від 8 червня 2026 року, протокол № 10.

Завідувачка кафедри
менеджменту, економіки, статистики
та цифрових технологій від **Наталія ЗАХАРКЕВИЧ**

Погоджено
Гарант освітньої програми **Іван КОСТЯШКІН**

Обліковий обсяг – 1,2ум.др.арк.